

**REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA STUDIA LUB PRAKTYKI
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
Z KRAJAMI PROGRAMU I Z KRAJAMI PARTNERSKIMI
2017/2018**

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+ traktowane są jako część programu studiów w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT).
2. Osoby wyjeżdżające zachowują status studenta MWSLiT i wszelkie związane z tym prawa, w tym uprawnienia do otrzymywania pomocy materialnej przyznanej przez Uczelnię.
3. Wyjazdy stypendialne określone są na okres 1 semestru. Wyjazdy można przedłużać do okresu 1 roku akademickiego pod warunkiem akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Prodziekan ds. studenckich. Dodatkowy semestr może być dofinansowany z programu Erasmus+ lub być wyjazdem bezkosztowym ze strony uczelni, w zależności od budżetu programu.
4. **Studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ na podstawie podania składanego do Rektora otrzymują zwolnienie z opłaty czesnego za dany semestr w MWSLiT w wysokości minimum 50%.**
5. Kandydat ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące podstawowe kryteria formalne:
 - posiadać status studenta MWSLiT i uregulowane kwestie finansowe
 - ukończyć co najmniej 1. rok studiów I stopnia (2 semestry) lub 1. semestr studiów II stopnia
 - w momencie wyjazdu na studia lub praktykę nie może przebywać na urlopie dziekańskim
 - posiadać wysoką średnią za wszystkie poprzednie semestry oraz wykazać się dobrą znajomością języka obcego, wymaganego przez uczelnię, w której chce studiować
 - wykazać się dodatkową aktywnością i zainteresowaniami w obszarze logistyki i transportu, zarządzania lub budownictwa.
6. Różnice programowe określa Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ zgodnie z aktualnie obowiązującym programem kształcenia na realizowanym przez studenta kierunku studiów.
7. Stypendysta musi zrealizować w Uczelni przyjmującej ilość punktów ECTS uzgodnioną w Learning Agreement.
8. Stypendium (finansowanie mobilności) zostanie przekazane na wskazane przez studenta konto bankowe w dwóch ratach: 80% nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności; 20% w terminie do 45 dni od zakończenia mobilności, pod warunkiem wypełnienia wszystkich wymagań określonych w „Regulaminie rekrutacji” i indywidualnej umowie finansowej.
9. MWSLiT zobowiązuje się do uznania okresu studiów odbytego na uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w MWSLiT. Tym samym wyjazd nie wydłuża okresu studiów pod warunkiem prawidłowego zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu Learning Agreement oraz różnic programowych.
10. Okres wyjazdu na praktyki obejmuje minimum 2 miesiące tj. 60 dni i nie może pokrywać się z semestralnym rozkładem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnej.

REKRUTACJA

REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE ZIMOWYM TRWA OD 15 MARCA DO 10 KWIETNIA.

REKRUTACJA NA WYJAZD W SEMESTRZE LETNIM TRWA OD 15 WRZEŚNIA DO 5 PAŹDZIERNIKA.

Kandydaci ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ muszą złożyć komplet wymaganych dokumentów w Dziale Współpracy z Zagranicą (pokój 117). **Pełen komplet dokumentów zawiera:**

- Formularz zgłoszeniowy na studia LUB Formularz zgłoszeniowy na praktyki
- CV według wzoru Europass (do stworzenia na stronie <https://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>)
- List motywacyjny w języku angielskim

- 1 zdjęcie paszportowe/dowodowe
- Zaświadczenie o średniej ocen z dziekanatu: w przypadku studentów studiów licencjackich z 2 ostatnich semestrów, w przypadku studentów studiów magisterskich z 1 ostatniego semestru
- Kopia certyfikatu językowego potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (np. IELTS)

Dodatkowa aktywność studenta:

- dokumenty potwierdzające aktywność studenta w życiu uczelni (np. potwierdzenie Członkostwa Stowarzyszenia Studentów, zaświadczenie o członkostwie w studenckim kole naukowym,)
- dokumenty poświadczające pozauczelnianą aktywność studenta związaną z jej/jego kierunkiem studiów (np. zaświadczenie o odbyciu szkolenia, list polecający pracodawcy, świadectwo stażu)

Każdy kandydat musi również odbyć rozmowę w języku angielskim z Kierownikiem Studium Języków Obcych w wyznaczonym przez Kierownika SJO i Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+ terminie.

Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje **Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzi: Prodziekan ds. studenckich, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ oraz osoba kontaktowa programu Erasmus+ z Działu Współpracy z Zagranicą.

Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli studenci o najwyższej średniej oraz wykazujący się najlepszą znajomością języka obcego, którzy nie byli dotychczas beneficjentami programów Erasmus i Erasmus+. Studenci wykazujący szczególną aktywność na uczelni będą również traktowani priorytetowo.

KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW

Kryterium 1: Średnia z przebiegu studiów:

poniżej 4,0 – 0 punktów

4,0-4,29 – 5 punktów

4,3-4,59 – 10 punktów

4,6-5,0 – 15 punktów

Kryterium 2: Egzamin z Kierownikiem Studium Języków Obcych:

5,0 – 15 punktów

4,5 – 10 punktów

4,0 – 8 punktów

3,5 – 5 punktów

3,0 – 3 punkty

2,0 – brak możliwości wyjazdu

Kryterium 3: Dodatkowa aktywność studenta: Do 10 punktów uznaniowo przez Komisję Rekrutacyjną.

Istnieje możliwość wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ bez stypendium w przypadku wyczerpania środków, zgodnie z zasadami programu.

Studenci otrzymujący stypendium socjalne lub stypendium ze względu na niepełnosprawność składają stosowne zaświadczenie z Działu Rozliczeń MWSLiT.

WYSOKOŚĆ STYPENDIÓW

Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w "Przewodniku po programie Erasmus+" polska Narodowa Agencja w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego ustaliła następujące stawki stypendiów:

Tabela A – Wyjazdy studentów na studia (SMS)

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO
<u>Grupa 1:</u> Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500 €

<u>Grupa 2:</u> Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	450 €
<u>Grupa 3:</u> Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry.	350 €

Tabela B – Wyjazdy studentów na praktykę (SMP)

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EURO
<u>Grupa 1:</u> Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600 €
<u>Grupa 2:</u> Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	550 €
<u>Grupa 3:</u> Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Jugosłowiańska Republika Macedonii), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry.	450 €

Studenci niepełnosprawni dostają dodatkowe dofinansowanie na rozliczenie kosztów leczenia za granicą zgodnie z założeniami programu.

UCZELNIE PROGRAMU

L.p.	Państwo	Miasto	Uczelnia
1.	Bułgaria	Sofia	Todor Kableshkov Higher School of Transport
2.	Czechy	Pardubice	University of Pardubice
3.	Czechy	Przerów	Vysoká škola logistiky o.p.s. - College of Logistics
4.	Francja	Nancy	Université de Lorraine
5.	Francja	Metz	Ecole Nationale d'Ingénieurs de Metz
6.	Francja	Nancy	ICN Business School
7.	Holandia	Rotterdam	Hogeschool Rotterdam
8.	Litwa	Kowno	Kaunas University of Technology
9.	Niemcy	Freising	Weißenstephan-Triesdorf University of Applied Sciences
10.	Niemcy	Fulda	Hochschule Fulda
11.	Niemcy	Drezno	Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden – University of Applied Sciences
12.	Portugalia	Santarém	Instituto Politécnico de Santarém
13.	Słowacja	Trenczyn	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
14.	Słowacja	Žilina	Žilinská Univerzita v Žiline
15.	Turcja	Amasya	Amasya University
16.	Turcja	Ankara	Atilim University
17.	Turcja	Diyarbakir	Selahaddin Eyyubi University
18.	Turcja	Stambuł	Beykent University Istanbul
19.	Turcja	Izmir	Yaşar University
20.	Węgry	Gyöngyös	Károly Robert College

UCZELNIE PARTNERSKIE

L.p.	Państwo	Miasto	Uczelnia
1.	Albania	Tirana	Epoka University
2.	Kosowo	Prishtina	University of Prishtina "Hasan Prishtina"

PRZED WYJAZDEM

Po zakwalifikowaniu się do udziału w programie Erasmus+, student musi złożyć następujące dokumenty w Dziale Współpracy z Zagranicą:

- Formularz stypendysty nominowanego na studia LUB Formularz stypendysty nominowanego na praktyki

- Formularz aplikacyjny z uczelni przyjmującej
- Kopię paszportu/dowodu
- Potwierdzenie ubezpieczenia na okres wyjazdu:
 - zdrowotnego – obowiązkowo
 - od nieszczęśliwych wypadków – zalecane
 - od odpowiedzialności cywilnej - zalecane
- Letter of Acceptance z uczelni przyjmującej/ z firmy
- Podanie do Prodziekana ds. studenckich o ustalenie organizacji programu nauczania - podstawa do wypełnienia Learning Agreement
- Learning Agreement for Studies LUB Learning Agreement for Traineeships
- Pierwszy test językowy OLS (dot. tylko krajów programu)
- Umowa finansowa pomiędzy studentem a MWSLiT

Studenci posiadający polskie obywatelstwo są zobowiązani zarejestrować wyjazd w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Wszystkie zmiany dotyczące programu realizowanego w uczelni zagranicznej muszą być niezwłocznie konsultowane z Prodziekan ds. studenckich na podstawie załączonych wzorów podań.

PO POWROCIE

Po powrocie student musi dostarczyć do złożyć następujące dokumenty w Dziale Współpracy z Zagranicą:

- Learning Agreement for Studies LUB Learning Agreement for Traineeships (2 egzemplarze)
- Confirmation of Exchange z uczelni zagranicznej/Traineeship Certificate
- Transcript of Records z uczelni zagranicznej/ Logbook Internship
- Drugi test językowy OLS (dot. tylko krajów programu)
- Ankieta internetowa (EU Survey)
- Sprawozdanie z wyjazdu, które może przybrać formę pisemnego opisu z dołączonymi zdjęciami, prezentacji multimedialnej, krótkiego filmu, itd. Należy je sporządzić w języku polskim lub angielskim.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Kandydat ma prawo złożyć odwołanie w ciągu 14 dni od przesłania informacji dotyczącej udziału w mobilności. Odwołanie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej składa się osobiście lub przesyła pocztą/kurierem za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej do Rektora MWSLiT. Tryb odwoławczy przysługuje jedynie w przypadku naruszenia procedur rekrutacyjnych leżących po stronie uczelni.

REKTOR

dr Marcin Pawełski

Jakub Tuczapski
radca prawny
WR 2895